

**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
TURIMOS INFORMACIJOS TEIKIMO ASMENIMS APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos turimos informacijos teikimas asmenims.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Paslauga teikiama asmenims, kurie žodžiu ar raštu kreipiasi (su asmens teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs asmens kreipimasis) į Lietuvos automobilių kelių direkciją prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija) prašydami pateikti įstatymų nustatyta Kelių direkcijos turimą informaciją.</p> <p>Prašymas pateikiamas žodžiu (telefonu arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Kelių direkciją) arba raštu (tiesiogiai asmeniui atvykus į Kelių direkciją ar siunčiant paštu, faksu taip pat ir elektroniniu paštu). Atsakymas teikiamas teisės aktų nustatyta tvarka tokiu būdu, koku pateiktas prašymas. Atsakymas gali būti teikiamas atsižvelgiant į prašymo turinį, taip pat asmens pageidavimą gauti atsakymą tam tikru būdu.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008);</p> <p>Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 71-1706; 2006, Nr. 82-3254);</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975);</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 94-3779);</p> <p>kiti teisės aktai.</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmens prašymas.</p> <p>Atstovavimą liudijantis dokumentas (jei kreipiasi pareiškėjo atstovas).</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentai gaunami iš atitinkamų Kelių direkcijos administracijos struktūrinių padalinių (pagal poreikį).
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Atitinkamų Kelių direkcijos administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, pagal jų kompetencijai priskirtą sritį.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Atitinkamų Kelių direkcijos administracijos struktūrinių padalinių vedėjai.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Atsakymas (raštu) į prašymą parengiamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo Kelių direkcijoje teisės aktų nustatyta tvarka.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pridedamas prašymo formos pildymo pavyzdys (galima teikti ir laisvos formos prašymą). Prašymo forma turi atitikti bendrus raštvedybos reikalavimus, prašymas turi būti pasirašytas.